



France Sécurité et la société Sidetrade se sont rapprochés pour mettre en place un nouveau suivi digitalisé des factures et des règlements. Ce nouveau service permettra à tous les clients de France Sécurité d'avoir un accès immédiat, simplifié et interactif à leur situation de compte.

Dorénavant, la relation entre France Sécurité et ses clients s'appuiera sur des échanges électroniques, aussi appelées « digital letters » dans l'univers Sidetrade. La présente notice a pour vocation d'expliquer les règles d'utilisation de ces *digital letters*. Pour plus de précisions, n'hésitez pas à vous rapprocher de votre agent de recouvrement.

## ❶ Qu'est-ce que la *Digital Letter* ?

La *digital letter* vous est transmise par **e-mail** et contient un **1<sup>er</sup> lien** vous donnant accès à votre situation de compte. Une fois redirigé vers cet espace sécurisé, vous pouvez consulter vos factures et communiquer d'éventuels paiements ou contestations. Ce lien est accessible pendant une durée de 25 jours.

 mar. 29/09/2020 11:34  
Patrice CORNEN (BUNZL FRANCE) <no-reply@sidetrade.net>  
[EXTERNE] : Votre compteXXXXXXXX

À THOMAS Tristan

Objet: Retard de paiement  
Nom client: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Code client: XXXXXXXX

Chère cliente, cher Client,

Nous constatons à ce jour le non-règlement de créances échues, pour un montant total de **2 026,81 EUR**.

Pour accéder à la liste des factures, nous vous invitons à [cliquer ici](#). Merci de nous indiquer la date du paiement attendu ou de nous informer de l'existence d'un éventuel litige.

A travers ce lien, vous accédez à un espace sécurisé. Aucun renseignement spécifique ne vous sera demandé, ni identifiants, ni coordonnées bancaires. Nous rappelons que nos conditions générales de vente nous autorisent, en cas de défaut de paiement à l'échéance, à appliquer des intérêts de retard, sans mise en demeure préalable, au taux de refinancement de la BCE majoré de 10 points, augmenté d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement fixée à 40 euros.

Si vous n'êtes pas le bon destinataire de ce message, merci de [cliquer ici](#) afin de faire suivre à qui de droit au sein de votre organisation.

Nous vous prions de recevoir, Chère cliente, cher client, nos salutations distinguées.

Patrice CORNEN  
Gestionnaire recouvrement  
[pcornen@france-securite.fr](mailto:pcornen@france-securite.fr)  
02 98 80 79 67

## ❷ ...et si je ne suis pas le bon destinataire ?

La première chose est effectivement de vérifier que vous êtes le bon interlocuteur de notre comptabilité clients. Si ce n'est pas le cas, un **2<sup>nd</sup> lien** vous permet de faire suivre à la bonne personne. Une fois les nouvelles coordonnées indiquées, elles seront **automatiquement enregistrées** afin que vous ne receviez plus cet e-mail.



#### 4 Comment actualiser le statut de vos factures ?

Après avoir cliqué sur « Répondre », des cases permettant la **sélection et la mise à jour** apparaissent. Vous pouvez alors sélectionner les factures à qualifier et choisir le type de réponse adapté. Nous avons prédéfini les réponses ci-dessous, que vous pouvez ensuite détailler dans des champs complémentaires :

- **Règlement déjà effectué** Vous pouvez préciser la date et le mode de règlement
- **Prochain règlement** Vous renseignez alors la date et le mode de règlement
- **Litige** Un menu déroulant vous permet de qualifier le litige
- **Statut** Un champ libre vous permet de qualifier la pièce
- **Confirmation du statut indiqué** Vous validez les informations indiquées sur la facture

1. Sélectionnez les factures correspondant à votre réponse  
Afficher toutes les factures (114) | déjà traitées (0) | restant à traiter (114)

<input type="checkbox"/>	CODE CLIENT ACHETEUR	ACHETEUR	N° COMMANDE	N° FACTURE	EMISSION	MONTANT	ECHÉANCE	SOLDE	RETARD DE PAIEMENT	STATUT DE LA FACTURE CHEZ NOUS	VOTRE RÉPONSE
<input type="checkbox"/>	3110645	.....	8820864	8411078	23/05/2020	2 026,81 EUR	14/08/2020	2 026,81 EUR	46 jours	En cours	-
<input type="checkbox"/>	3110645	.....	8841401	8440353	04/08/2020	5 458,27 EUR	15/10/2020	5 458,27 EUR	-	En cours	-
<input type="checkbox"/>	3110645	.....	8826082	8449041	20/08/2020	370,08 EUR	15/10/2020	370,08 EUR	-	En cours	-
<input type="checkbox"/>	3110645	.....	8841401	8447018	17/08/2020	313,30 EUR	15/10/2020	313,30 EUR	-	En cours	-

<< - Page 1 sur 4 (114 pièces) >>

Aucune facture sélectionnée

2. Votre réponse

Continuer Terminer

#### 5 Comment valider votre réponse ?

Après avoir actualisé une facture, vous pouvez cliquer sur « Continuer » pour qualifier les factures suivantes. Mais attention, ces réponses ne seront envoyées que si vous cliquez sur « Terminer » en fin d'intervention, pour valider l'ensemble de vos informations. Cela vous permet, tant que vous n'avez pas cliqué sur « Terminer », de revenir sur les factures précédentes pour modifier vos réponses.

2. Votre réponse

Prochain règlement

Prévu pour le\* : Le 29/11/2020 au plus tard. Détails\* :

Autres remarques :

\* obligatoire

Continuer Terminer

#### 6 Comment modifier ses coordonnées ?

Après avoir choisi cliqué sur « Terminer », vous pouvez mettre à jour vos coordonnées. Vous verrez sans doute que certains champs du formulaire sont liés : ainsi, le champ « Fonction » dépend de ce que vous avez choisi dans le champ « Service ». Il est donc conseillé de respecter l'ordre des champs.

Pour valider vos réponses, cliquez sur « Confirmer ».

